Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Сказка» комбинированного вида села Сергиевска муниципального района Сергиевский Самарской области

Принято общим собранием Утверждаю протокол № заведующий МДОУ от « » 20 г С. А. Краснеева

 приказ №

 от « » 20 г.

**Положение об управляющем совете**

**I.Общие положения**

1.1.Управляющий совет (далее – Совет) является общественным органом самоуправления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции детского сада.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ иными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**II. Полномочия управляющего Совета**

2.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, попечительским советом детского сада, Северным управлением.

2.2. К ключевым полномочиям Совета относится:

- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с администрацией ДОУ;

- участие в формировании сметы расходов и доходов по приносящей доход деятельности ДОУ, её согласование;

- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ, разработанных совместно с администрацией ДОУ, и контроль за их использованием;

- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ДОУ, достигнутых за контрольный период;

- согласование проекта годового плана воспитательно-образовательной работы, разработанного совместно с администрацией ДОУ;

- согласование годового учебного плана, ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ и режима работы учреждения, разработанных совместно с администрацией ДОУ, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогических работников ДОУ; контроль за соблюдением администрацией и педагогическими работниками ДОУ требований в части нагрузки на воспитанника в организованных формах работы.

2.3. Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности ДОУ;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав ДОУ;

- ходатайствовать, при наличии оснований, перед заведующим ДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

2.4. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

-делать запрос заведующего по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

-присутствовать на заседаниях педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.5. Председатель Совета:

-несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- совместно с заведующим ДОУ участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно – сметной документации ДОУ, с заключением соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;

- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

-принимает решения о предъявлении от имени Совета претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

-организует взаимодействие Совета с Учредителями, администрацией ДОУ, Попечительским советом.

**III.Организация деятельности управляющего Совета**

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Заседания управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов управляющего Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов управляющего Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета оформляются протоколами. Деятельность Совета регламентируется соответствующим положением.

3.3.Заседания проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а его отсутствие заместителем председателя. Дата, время повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3.4. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя, секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.

3.5. Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического коллектива и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

3.6.Состав управляющего совета основывается на следующих принципах:

- в состав управляющего совета входят родители (законные представители) детей, которые суммарно составляют более половины его членов;

- в состав управляющего совета входит 1 человек представителя администрации ДОУ (за исключением руководителя ДОУ) и педагогического коллектива. Суммарная доля членов администрации ДОУ не может составлять более 1/3 от общей численности совета); при этом члены администрации ДОУ и педагогического коллектива не могут входить в состав управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей;

- по решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут быть позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ

(представители предприятий, общественных организаций, депутаты и др.)

 3.7. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов.

3.8.Список членов Совета утверждается конференцией участников образовательного процесса.

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

**IV. Обязанности и ответственность управляющего Совета и его членов**

4.1.Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общих собраниях трудового коллектива и родителями детей ДОУ.

4.3. Решения, противоречащие Уставу ДОУ, Договору Между Учредителем и ДОУ, локальным актам, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, работниками и участниками образовательного процесса ДОУ. По факту принятия вышеуказанного решения Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

4.4.В случае возникновения конфликта между членами Совета (несогласие с решением ), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

4.6.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы педагогического работника;

- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;

-если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

**V.Формы, порядок привлечения и расходования внебюджетных средств**

5.1.Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития ДОУ, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц.

5.2.Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально – технической базы, охрану безопасности детей в период пребывания в детском саду, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности ДОУ.

5.3.Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.