Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Сказка» комбинированного вида села Сергиевска муниципального района Сергиевский Самарской области

Принят Утверждаю

педагогическим советом заведующий МДОУ

протокол № С. А. Краснеева

от « » 2010 г. « » 2010г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

**СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА**

**ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ДОУ**

Согласовано

с Управляющим советом ДОУ

протокол № от « » 2010 г.

Согласовано

председатель ПК

И.А. Купцова

« » 2010 г.

**I.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1.Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Сказка» села Сергиевска муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – д/с №2 «Сказка) в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада, приказом министерства образования и науки Самарской области (от 19.02.2009 №29-од), локальными актами детского сада.

1.2.Стимулирующий фонд оплаты труда работников д/с №2 «Сказка» призван ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда:

- на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности руда;

-на совершенствование деятельности детского сада;

- на улучшение качества воспитания и образования.

1.3.Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4.Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускаются.

1.5.Перечень критериев оценки деятельности работников ДОУ должен содержать не менее 10 критериев согласно Примерному перечню критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области дошкольных образовательных учреждений.

1.6.Для изучения достоверности, представленной информации сотрудниками детского сада, в учреждении создается рабочая группа.(далее – группа).

Рабочая группа- один из источников информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов детского сада.

1.7.Срок данного Положения не ограничен.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ГРУППЫ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

2.1. Основными задачами группы являются:

- изучение уровня знаний педагога в области современных достижений педагогической и психологической наук, его профессионального мастерства;

- изучение уровня овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами воспитания и обучения;

-изучение результатов работы педагога и пути их достижения;

- изучение способов повышения профессиональной квалификации педагога.

2.2.Группа в виде мониторинга:

- разрабатывает листы оценивания качества работы сотрудников;

- осуществляет сбор, системный учет, обработку и анализ представленных результатов, их достоверность;

-устанавливает количество баллов, согласовывая их с Управляющим советом и профкомом ДОУ.

2.3.Сроки предоставления работниками материалов по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями, период действия выплат, размер стимулирующих выплат работникам и список сотрудников, получающие данные выплаты, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.4.Пропорции распределения стимулирующего фонда между педагогами и техническим персоналом составляют: 80 % и 20 % соответственно.

2.5. Группа обязана:

- в течении пяти дней рассмотреть представленный работниками материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

Группа имеет право:

-проводить мониторинг воспитательного и образовательного процесса педагогов; делать выводы и принимать решения.

2.6. Работник обязан:

-в трехдневный срок предоставить группе материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями;

Работник имеет право:

- знать сроки работы группы и критерии оценки; знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии.

2.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются один раз в учебный год- в сентябре – месяце.

2.8. Заведующий ДОУ до 15 сентября представляет в Управляющий совет аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда.

2.9. Управляющий совет в трехдневный срок рассматривает аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда.

2.10. Заведующий ДОУ в трехдневный срок издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

**III. УСЛОВИЯ**

**ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

3.1.Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее шести месяцев;

- отсутствие случаев травматизма детей во время их пребывания в детском саду, во время которого ответственность за жизнь и здоровье детей возложена на данного работника;

-отсутствие дисциплинарных взысканий.